

## Acta Nº05 Comité Paritario de Higiene y Seguridad

EMPRESA	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES – UNIVERSIDAD DE CHILE
DIRECCIÓN	Cap. Ignacio Carrera Pinto #1045 – Ñuñoa
FECHA	13-06-2017
HORARIO INICIO	09:05 hrs.
HORARIO TÉRMINO	11: 00 hrs.
ASISTENTES	Sr. Sergio Gutiérrez, Sra. Rosana Barril, Sra. Paula Donaire, Sra. Patricia Aliste, Prof. Rodrigo Cornejo, Prof. Gloria Zavala y Sra. Patricia Meneses Srta. Ariela Galaz, representante ACHS.
SE EXCUSA	Sra. Cindy Calderón

### TABLA

1. Lectura acta anterior
2. Informe de comisiones: Investigación, difusión e Inspección
3. Información de asesora ACHS
4. Información prevención FACSQ
5. Varios

### PUNTOS TRATADOS

Sra. Presidenta, Patricia Aliste da inicio a la Lectura acta anterior, la cual se aprueba unánimemente, (Acta Reunión Ordinaria del 09/05/2017)

### INFORME DE COMISIONES:

- **Comisión de Investigación:**  
Sin novedades.
- **Comisión de Inspección:**  
Se informa que los dos informes de Inspección pendientes, (bienestar y secretaria de estudios), fueron entregados al Sr. Vicedecano, con un plazo de un mes para dar una respuesta y una solución.
- **Comisión de difusión y capacitación:** Se informa que se implementó el curso Prevención de Riesgos en Oficinas, en el auditorio. Para lo cual la Srta. Ariela sugirió que se exija la segunda realización de dramatización, la cual se pueda realizar por

Departamentos/Unidades ocupando los mismos puestos de trabajo, dejando la charla para otra oportunidad.

Sra. Patricia señala que hay que involucrar a los jefes en estos cursos y realizar sistema de turnos. Asimismo se presentó página web, en la cual se agregaron, la descripción de cada Comisión.

También, la Sra. Patricia solicita vasos de seguridad, las cuales cuentan con tapa, para regalar a los trabajadores, la Srta. Ariela informa que no cuentan con tantos para entregar por un asunto de presupuesto, para lo que se sugiere se utilicen estrategias para regalar, como incentivo a los participantes de los cursos que se ofrezcan.

#### INFORMACIÓN ASESORA ACHS. Srta Ariela Galaz

Srta. Ariela comienza explicando el protocolo para atenderse en salud mental del Hospital del Trabajador, a propósito de licencias por estrés, de varias compañeras. Para lo cual se explica que lo primero es llamar al call center para presentarse con el profesional que corresponda, previa cita, si es urgente, se puede llegar directamente.

Informa además que en julio viene la campaña de caídas, la cual apunta a las conductas de las personas, que a la caída misma.

#### INFORMACIÓN PREVENCIÓNISTA Sra. Cindy Calderón

Sra. Patricia (Presidenta) habla a nombre de la Prevencionista, pues ella excusa su presencia. Se capacitó a más de 40 líderes de 60, ante una posible emergencia, en base al nuevo plan de emergencia, además informa que fueron solicitados los cursos de julio, y queda pendiente el simulacro para el mes de junio. Por otra parte sigue pendiente el informe técnico del puesto de trabajo de la Sra. Vilma Cavieres.

#### VARIOS

Prof. Gloria Zavala: informa que la parte ergonómica, del edificio nuevo se encuentra desatendido; falta apoyar pies, muñequeras, etc. Por lo que se acordó que la Sra. Cindy levante información respecto a esta situación.

Se informa que la presidenta y secretaria de este Comité se reunieron con el Sr. Vicedecano, para entregar informes de inspección y a solicitar una asistente social para uso exclusivo de los funcionarios no académicos.

Se da lectura al caso de Maribel Acosta (robo en auto, estacionamiento), para lo cual la Srta. Ariela nos indica que este tema, no es competencia de las tareas del Comité Paritario, por lo que se sugiere se resuelva a nivel gremial.

Se recibió correo de la Prof. María José Reyes: en el cual manifiesta su inquietud y preocupación por las condiciones laborales en las que se encuentra Sra. Erika Barrios, la mayor preocupación es lugar de donde estaba realizando sus labores, pues es muy helado y extenso. Para lo cual responde el Mayordomo de la Facultad, Sr. Sergio Gutiérrez informando que la Unidad cuenta con 16 trabajadoras, por lo que tienen generado un sistema de rotación de turnos y que no habrá preferencias de ningún tipo.

Srta. Paula Donaire sugiere al mayordomo que se entregué a su personal a cargo, un curso enfocado en el trabajo de equipo, para reafirmar y contar con las herramientas para realizar un óptimo trabajo de unidad y liderazgo, esto debido a las quejas de las mismas compañeras de trabajo, el cual cuenta con roces de convivencia, entre ellas.

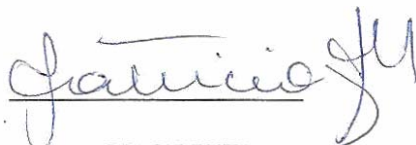
Caso Sra. Vilma Cavieres: Se recibe carta de reclamo del Sr. Jorge Sepúlveda, el cual denuncia de parte de la trabajadora un mal trato verbal, al realizar una consulta, pues él iba atender un requerimiento de otra compañera del departamento de psicología.

Sra. Patricia informa que se comunicó con la Directora del Departamento, en la cual se considerarán los respaldos de cartas para su eventual calificación. La Srta. Ariela, nos reitera que estos temas no podemos considerarlos como Comité, pues su jefatura directa la debe considerar.

Se acuerda que la fecha de la próxima reunión quedo agendada para el martes 4 de julio a las 9:00 hrs.

Termina sesión a las 11.00 hrs

  
SECRETARIA

  
PRESIDENTA