

Santiago, 16 de agosto de 2012

ACTA N° 45

COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

Asistentes

Jimena Poblete, Presidenta Comité
Araceli Navarrete, Secretaria Comité
Aldo Barbagelata, Representante Facultad
René Vergara, Representante Funcionarios
José Donoso, Representante Facultad
Paula Donaire, Representante Funcionarios
Héctor Díaz, Ingeniero en Prevención de Riesgos
Carlos Astudillo, Representante Funcionarios
Sergio Gutiérrez, Representante Funcionarios
Prof. Rodrigo Cornejo, Representante Facultad
Prof. Gloria Zavala, Representante Facultad
Andrés Bassi, Representante ACHS

1. Lectura acta anterior

Se aprueba el acta N°44.

2. Iluminación Estacionamientos Campus

Se señala que se analizó una solución en conjunto con el ICEI, pero desde la Administración del Campus se informó que se encuentra en proceso de licitación la instalación de luminarias.

3. Carta Implementos de Seguridad

El Sr. José Donoso, informa que se cambiaron los implementos de seguridad que no estaban acorde a los que se usaban en FACSO. Asimismo se señala que esa situación estaba coordinándose con la empresa cuando surgió la carta del Sr. Miguel Villagrán y que en ese período estaba con permiso administrativo y no se enteró de esta carta.

Además, se realizó una reunión entre el Sr. Aldo Barbagelata, Coordinador Administrativo, el Sr. José Donoso, Mayordomo, y el Sr. Villagrán. Se aclararon los puntos relacionados a las adquisiciones y respecto a los conductos a seguir en el caso de consultas. Se le mencionó que a pesar de que no se realizó el procedimiento correcto, si se valora la preocupación ya que con esto se llevó a cabo una reunión y se constató que hacían falta algunos implementos de seguridad, con lo cual se realizará una licitación complementaria, que incluye a los funcionarios de la Unidad de Informática.

Con respecto a la denuncia relativa a las condiciones de trabajo de las trabajadoras de la empresa de aseo SAMI, se realizó una reunión entre el Coordinador Administrativo, el Mayordomo y el Prevencionista de Riesgos de nuestra Facultad, junto al representante de la empresa SAMI. En conjunto se le planteó a la

empresa las exigencias relativas a las funciones y a lo observado para que mejoren sus prácticas. El representante tuvo buena disposición frente a las observaciones y se concertó una reunión para fines de agosto.

En relación a la empresa de aseo, cabe mencionar nuevamente que algunas trabajadoras siguen participando en los cursos de nivelación para obtener su licencia de educación básica y/o media.

Con respecto a la carta enviada por el Sr. Villagrán y para cerrar este tema, el Prof. Cornejo plantea que el Comité Paritario es una buena instancia para denunciar y realizar consultas. No debe cerrarse a recibir aclaraciones respecto de ningún tema. A veces por desinformación el trabajador se dirige al Comité ya que desconoce los conductos, por lo tanto, es una instancia importante y de ésta emergen las aclaraciones o educación respecto de a quién dirigirse o cómo funcionan los procedimientos.

4. Casino

Se hace necesaria una inspección de nutricionista para el Casino. Se ha detectado el ingreso de perros en ese espacio y es importante que se mantengan las normas de higiene. Debido a que el Casino tiene permanentemente abiertas sus puertas, los perros entran con facilidad. La responsabilidad del personal del Casino es que no se mantengan adentro y que las personas no les den alimento para que no se acostumbren.

También se señala que el ingreso de perros a la Facultad se ha hecho común. Muchos alumnos los ingresan y después es difícil sacarlos del edificio.

5. GPS - ACHS

Se sigue realizando el Taller "Agarra la Pelota", el cual apunta al autocuidado, han participado 21 personas. Se debe incorporar a toda la comunidad. Se concertará una reunión con el Vicedecano para informar de la importancia de esta capacitación y de que todos los funcionarios, académicos y personal de colaboración, cumplan con el "Derecho a Saber". Para seguir desarrollando el taller "Agarra la Pelota" se solicitará la Sala 3 y/o Auditorio, todos los martes de 9:00 horas a 11:00 horas hasta fin de año.

6. Capacitaciones

Se realizó el curso de la ACHS "Prevención de Daño a la Voz" que fue muy bien evaluado. Participaron 14 funcionarios, entre académicos y personal de colaboración. El programa contemplaba cuatro clases, pero finalmente se modificó a tres. El curso fue dictado por un fonaudiólogo.

Próximamente, se realizará el curso de "Emergencia y Evacuación" el cual es de carácter obligatorio para los líderes de emergencia de cada piso. Para esto se enviará la información a las jefaturas directas con el propósito de que se entreguen las facilidades en la participación. Las clases son el 29 y 30 de agosto y el 05 de septiembre entre las 14:00 y las 16:00 horas.

Esta capacitación es indispensable para la realización del simulacro de evacuación que se llevará a cabo el jueves 27 de septiembre 11:35 horas.

7. Curso de Pausa Saludable

El curso de pausa saludable se está impartiendo desde hace tres semanas, sólo se interrumpió por el feriado de ayer, pero se retoma la próxima semana. La asistencia ha sido buena y se espera que cumpla las expectativas al igual que el año anterior. Se informa que se realiza los miércoles entre las 15:00 horas y las 17:00 horas en la Sala 35.

8. Jornada de reflexión en torno al Informe de Riesgos Psicosociales

Se informa que hubo una buena convocatoria a la jornada, con 35 personas, siendo evaluada positivamente. Se escuchó muchos aportes con respecto al informe y se presentaron propuestas para mejorar en cada una de las problemáticas. Se va a sistematizar esta información y se realizará un informe para presentarlo en el Comité Paritario. La idea es hacer un trabajo de seguimiento.

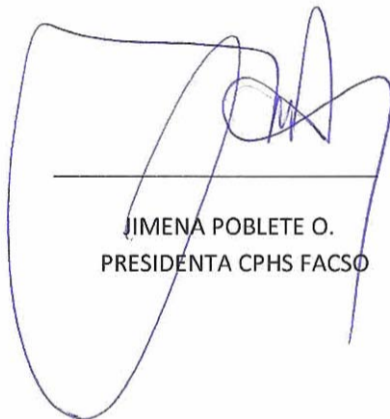
9. Boletín de Comité Paritario

Con el objeto de visualizar el trabajo del Comité Paritario, se hace necesario realizar una publicación, al menos mensual, con las actividades realizadas en el Comité. Esta información debe estar en la página web y también se puede enviar un resumen como informativo. Para esto se debe hablar con el Prof. Francisco Osorio, quien está a cargo de la Unidad de informática. Debido a que Carlos Astudillo es parte del Comité y de esa área, se sugiere que él sea el encargado de gestionar este boletín.

10. Varios

- Ampliación CAPS- a partir del mes de octubre aproximadamente comenzarán las obras. La idea es proteger el edificio del ruido y polvo. Durante el tiempo que se desarrolle la construcción esa dependencia funcionará en otras instalaciones.
- Se informa que fue aprobada por el Senado Universitario, la construcción del edificio "Desarrollo Académico de las Ciencias Sociales" FACSO. Si todo se realiza en los tiempos programados, este edificio se inauguraría en marzo de 2014. Con respecto a trabajos en el Campus, el Aulario N° 1 estará operativo en marzo de 2013.
- El Encuentro de Comités Paritarios de Universidades Chilenas, se desarrollará en Santiago, lo organiza la Universidad Católica. Se realizará en el mes de octubre y se están recibiendo las ponencias y posters. Se envió correo electrónico con los requisitos.

Finaliza la reunión a las 10:22 horas.



JIMENA POBLETE O.
PRESIDENTA CPHS FACSO



ARACELI NAVARRETE F.
SECRETARIA CPHS FACSO