

Instrucciones a los Autores

ALCANCE Y POLÍTICA

Revista Enfoques Educativos publica trabajos inéditos y originales en Ciencias Sociales y de la Educación, en español o inglés, dando preferencia a los realizados en Chile y América Latina.

El Comité Editor de la Revista, tras su evaluación por al menos dos especialistas pares, se reserva el derecho de revisar críticamente los trabajos y decidir su publicación. En caso de no haber consenso se consultará una tercera opinión.

FORMA Y PREPARACIÓN DE MANUSCRITOS

Los autores deberán enviar el trabajo en dos ejemplares, escrito en formato carta a espacio y medio. Sin el formato requerido será devuelto con las instrucciones respectivas. Además, se debe enviar por correo en formato digital. El texto en Microsoft Word, y las figuras y tablas, con leyendas en español e inglés. Las colaboraciones deben ser dirigidas exclusivamente al Comité Editor.

Dirección del Comité Editor

Revista Enfoques Educativos

Departamento de Educación

Facultad de Ciencias Sociales

Universidad de Chile

Cap. Ignacio Carrera Pinto 1045 - Ñuñoa

Santiago, Chile

Código Postal 7800284

Teléfonos: (56-2) 29787868 - 29787735

E-mail: revistaenfoqueseducacionales@facso.cl

PRUEBAS DE IMPRENTA Y SEPARATAS

Las pruebas de imprenta serán normalmente revisadas por el Comité Editor, salvo en situaciones de excepción en que serán enviadas para su revisión a los autores. A cada autor se le entregarán cinco revistas, no obstante, los autores podrán solicitar ejemplares adicionales a un valor preferencial.

ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO

Letra: Times New Roman 12. A doble espacio.

Título: En negrita. Breve y descriptivo, escrito en Español e Inglés. Mayúsculas. Agregar título resumido para encabezamiento de las páginas del artículo (no más de 50 caracteres). Todos los números, excepto aquellos al inicio de una oración deben ser presentados como dígitos y no como palabras.

Autor(es): En cursiva. Nombre y dos apellidos, especialidad, institución en que se desempeña, dirección, e-mail. Ubicar en lado derecho bajo título.

Resumen: En negrita la palabra Resumen. El texto debe ir precedido de un resumen, en letra corriente, con un máximo de 120 palabras, en español e inglés y encerrados en un solo recuadro junto con las palabras clave. Debe describir claramente el tema o problema, planteamientos presentados, principales resultados o conclusiones si correspondiera.

Palabras clave: En negrita. A continuación de cada resumen agregar un máximo de 5 palabras clave, en orden de importancia, en el idioma que corresponda, en minúsculas y en letra corriente.

La revista incluye tres tipos de trabajo: *Enfoques*, *Investigaciones* y *Hablando de...* con los siguientes formatos.

Enfoques

(Trabajo que plantea una postura personal frente a un tema o problema).

Introducción, aspectos que incluye la presentación.

Breve descripción del problema y/o tema a abordar

Antecedentes teóricos

Análisis

Discusión

Reflexiones finales

Investigación

(Trabajo que informa una investigación)

Introducción

Breve descripción del problema y antecedentes teóricos

Metodología

Resultados y análisis

Conclusiones

Fuentes de financiamiento (si corresponde)

Hablando de...

(Discusión, reflexión sobre un tema acotado y/o presentado en una reunión académica específica)

Introducción/Desarrollo

Reflexiones finales

Título del artículo

El título central y los de aquellos correspondientes a las secciones principales, deben ir en mayúsculas.

Los subtítulos deben ir en cursiva, en negrita y alineados a la izquierda.

En la introducción se debe usar Voz Activa en lugar de Voz Pasiva.

Los márgenes (superior, inferior, izquierda y derecha) deben formatearse a 1 pulgada.

Los trabajos no deben exceder las 25 páginas, incluyendo cuadros, tablas y figuras y referencias; *Hablando de...* no debe exceder las 20 páginas incluidas las referencias.

Las comillas se utilizarán para citas textuales solamente. Para destacar términos o frases debe usarse cursivas o negritas.

El número de las páginas debe aparecer a 1 pulgada del borde derecho de la primera línea de cada página.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS AL FINAL DEL TEXTO

Indicar solamente los trabajos mencionados en el escrito en orden alfabético de los autores: el apellido e inicial del nombre con letras mayúsculas-minúsculas y en negrita. A más de un autor, la inicial del nombre del segundo así como de otros (si los hay) precederá al apellido. Si los autores son dos, irán separados por la letra y; si son más de dos, irán separados por comas y el último por el signo &. El año irá a continuación en negrita y sin paréntesis.

1. Cuando el nombre del autor/es de una fuente es parte de la estructura formal de la oración, el año de la publicación aparece en paréntesis, siguiendo la identificación del autor.

Ej.: **Romeo** (2006).

2. Cuando el autor/es de una fuente no es parte de la estructura formal de una oración, ambos, el autor y el año de la publicación, aparecen en paréntesis, separados por punto y coma.

Ej.: (Romeo y Llaña, 2004; Truffello y Pérez, 2003)

3. Cuando la fuente tiene 6 o más autores, todos ellos son incluidos la primera vez que se citan. Si se citan posteriormente, se cita el apellido del primer autor y se agrega "et al."
4. Cuando se presenta una cita textual se incluye siempre el autor, el año y la página citada, como parte de la cita.
5. Una cita textual de menos de 40 palabras debe ser destacada con doble comillas y debe ser incorporada dentro de la estructura formal de la oración.
6. Una cita de más de 40 palabras debe aparecer sin comillas, en un formato cerrado, con una sangría de 5 espacios desde el margen izquierdo.
7. Año de la Publicación: en paréntesis a continuación de los autores, con un espacio seguido por el paréntesis, si no se identifican fechas, se usa "n.d." en paréntesis después de los autores.
8. Fuente de Referencia: Incluye título, revista, volumen, páginas (para artículo de revista) o título, ciudad de la publicación, editorial.

EJEMPLOS DE LAS SITUACIONES MÁS COMUNES

- a) Orden de las referencias de artículos publicados en revistas: autor(es), año de publicación, título del artículo o capítulo, nombre de la revista, en cursiva, volumen, número entre paréntesis y primera-última páginas del artículo.

Alarcón, D. y A. Díaz, 2001

Reflexiones sobre la formación de un educador de la infancia en la Universidad de Chile. En: Revista Enfoques Educativos, 3 (1), Universidad de Chile, Santiago. pp. 12-35.

- b) Orden de las referencias de artículos publicados en libros o capítulos de los mismos: autor(es) año de publicación, título del artículo o capítulo, autor(es) o compilador(es) (comp), nombre del libro en cursivas, editorial, ciudad y primera – última páginas del artículo o capítulo.

Gómez, P., 1995

La evolución del concepto de etnografía. En: A. Aguirre (ed.) *Etnografía: Metodología cualitativa en la Investigación sociocultural*. Alfaomega-Marcombo, México D.F. pp. 21-46.

- c) Orden de las referencias de libros: autor(es), año publicación, título del libro (en cursiva), editorial, ciudad, total de páginas.

Bisquerra, R., 1998

Métodos de Investigación educativa. Guía práctica. CEAC, Barcelona, 382 pp.

- d) Orden de las referencias de ponencias presentadas en seminarios, simposios o paneles: autor, año, nombre de la ponencia en letra corriente, nombre del evento en cursiva.

Llambi, L., 1995

Globalización, ajuste estructural y nueva ruralidad: una agenda para la investigación y desarrollo rural. Ponencia central del *Primer Congreso Venezolano de Sociología y Economía Rural*. Facultad de Agronomía, Universidad Central de Venezuela, Maracay.

- e) Orden de las referencias de informes técnicos u otros documentos que no correspondan a los ya descritos; informes no publicados: nombre del documento (identificación), año entre paréntesis, otra información necesaria para su ubicación.

U. Noticias (agosto 2004), Revista de la Universidad de Chile, Año 6, N° 7.

Latin American and Iberian Institute (2000). Paper Series N° 3. University of México, U.S.A.

f) Orden de las referencias de artículos en Internet, indicando el link y la fecha consulta:

Friedman, M., 2008 Nicaragua: The first year of the Ortega government – A balance sheet. En *Monthly Review* (2), March. (Disponible en:<http://mrzine.monthlyreview.org/friedman020308.html> – Monthly Review. Consultado en junio 19, 2008).

Murillo, F. J., 2003 Una panorámica de la investigación iberoamericana sobre eficacia escolar. En: *Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 1(1). (Disponible en: <http://www.ice.deusto.es/rinace/reice/vol1n1/Murillo.pdf>. Consultado en agosto 23, 2007)

REFERENCIAS EN EL TEXTO

1. Citar sólo trabajos publicados o en prensa, agregando a estos últimos la expresión en prensa entre paréntesis y en cursiva. Todas estas referencias deben estar incluidas en Referencias Bibliográficas.
2. Las comunicaciones personales se citarán sólo en el texto como sigue: (S. Paredes, com. pers.).
3. Las referencias en el texto deben indicarse por apellido del autor y año de publicación: un autor (Álvarez, 1986); dos autores (Johnson y Smith, 1985); más de dos autores (Muñoz et al., 1977); más de un trabajo de un autor en un mismo año (Palmer, 1989a. 1989b.).
4. Si se cita un autor mencionado en la obra de otro (Llaña, 2002, cit. en Hernández, 2003), se registrará sólo este último en las referencias bibliográficas al final del texto.
5. Al final del texto, antes de las referencias bibliográficas, se ubicarán las NOTAS (título en mayúsculas y negritas) en orden correlativo y con números árabes. Estas breves explicaciones y comentarios que completan y/o aclaran lo expuesto, no irán al pie de esta página.

INSTRUCCIONES SOBRE FIGURAS, CUADROS Y TABLAS

1. Los gráficos, mapas, esquemas, dibujos o fotografías deben denominarse Figura y en el texto se abreviarán como Fig. Las figuras se enumerarán en forma correlativa con números árabes; las leyendas deben ser autoexplicativas y ubicadas en la parte superior. Se procederá de igual manera con las tablas y cuadros. Las fotografías deben enviarse con sus negativos.
2. Las figuras, letras y símbolos deben ser de un tamaño que no requiera más de tres reducciones, para ajustarse al formato de la página y asegurar que los símbolos no sean inferiores a 1.5 mm. de alto.