



**ORIENTACIONES
GENERALES PARA
FORMULACIÓN DE UN
NUEVO PROYECTO DE
MEMORIA DE TÍTULO
Carrera de Sociología
Universidad de Chile**

Documento elaborado por el
Equipo de Coordinación de la
Carrera Sociología de la
Universidad de Chile
Versión 2014



Contenido

Presentación	2
1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO DE MEMORIA DE TÍTULO	2
2. ESTRUCTURA DEL INFORME DE PROYECTO DE MEMORIA DE TÍTULO	2
2.1 Portada	2
2.2 Índice	3
2.3 Resumen del diseño.....	3
2.4 Palabras clave	3
2.5 Desarrollo del Proyecto de Memoria de Título	3
2.6 Bibliografía.....	3
3. RECOMENDACIONES SOBRE CITAS EN EL TEXTO	4
4. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA.....	4
5. ANEXOS	5
6. ASPECTOS DE FORMA	5

Presentación

A continuación se describen las orientaciones generales para la formulación del Proyecto de Memoria de Título de la Carrera de Sociología. En este documento se precisa una estructura general para el desarrollo del informe de Proyecto de Memoria de Título, aspectos de forma a ser considerados en el mismo informe.

1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO DE MEMORIA DE TÍTULO

El Proyecto de Memoria de Título debe ser inscrito en secretaria de estudio, junto con una carta del profesor guía que indique que este está en condiciones de ser desarrollado.

2. ESTRUCTURA DEL INFORME DE PROYECTO DE MEMORIA DE TÍTULO

En este apartado se precisan elementos generales sobre la estructura del informe de Proyecto de Memoria de Título. Éste consiste en la elaboración de un diseño de investigación proyecto cuyo desarrollo posterior constituye la Memoria de Título.

2.1 Portada

La portada debe incluir:

- Título
- Nombre del autor/a
- Nombre del profesor/a guía
- Fecha de entrega
- Carrera, Departamento, Facultad y Universidad.

La portada no tiene numeración. Con posterioridad a esta, se deja una hoja en blanco o para precisar epígrafes.

2.2 Índice

Este debe dar cuenta de los distintos componentes del diseño de investigación. Se debe indicar la página de cada capítulo o apartado mencionado.

2.3 Resumen del diseño.

El resumen debe indicar en no más de 300 palabras los aspectos generales del diseño de investigación (formulación del problema, definiciones teóricas y metodológicas).

2.4 Palabras clave

Indicar 4 a 5 palabras clave relacionadas con el problema, la pregunta, los objetivos e hipótesis de investigación.

2.5 Desarrollo del Proyecto de Memoria de Título

La estructura de desarrollo del Proyecto de Memoria de Título es flexible y debe ajustarse a las recomendaciones del profesor guía. Se espera sin embargo, que al menos presente los siguientes contenidos:

- Antecedentes empíricos
- Problema, objetivos, relevancias e hipótesis de investigación
- Antecedentes y discusión teórico -conceptual
- Marco o especificaciones metodológicas

2.6 Bibliografía

Se sugiere utilizar el formato de citas APA:

3. RECOMENDACIONES SOBRE CITAS EN EL TEXTO

El apellido del autor y la fecha de la obra se incluyen en paréntesis dentro de la oración. (Apellido, año).

Si la oración incluye el apellido del autor, sólo se escribe la fecha entre paréntesis. Autor (año).

Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, sólo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et al* y el año.

Más detalles ver [Guía a la redacción al estilo APA, 6ª edición](#).

4. RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA

Formas básicas para libros completos

Apellidos, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.

Formas básicas para un capítulo de un libro o entrada en una obra de referencia

Apellidos, A. A. & Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En Apellidos, A. A. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Forma básica para publicaciones periódicas

Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. & Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. Título de la publicación, volumen (número), pp. xx-xx. doi¹: xx.xxxxxxx.

Forma básica para informe técnico

Apellidos, A. A. (Año). Título. (Informe Núm. xxx). Ciudad: Editorial.

Forma básica para tesis

¹ Serie alfanumérica única asignada por la editorial a un documento en formato electrónico.

Apellidos, A. A. (Año). Título. (Tesis inédita de maestría o doctorado).
Nombre de la institución, Localización.

Más detalles ver [Guía a la redacción al estilo APA, 6ª edición](#).

5. ANEXOS

Se debe incluir anexos de ser necesario, ya sea para exponer digitalizaciones de documentos, gráficos y tablas que aportan información complementaria sobre la temática desarrollada, pero que no fueron útiles en la exposición del texto.

En el caso de haber realizado un pre-test de los instrumentos de producción de información, el instrumento junto con sus resultados, deben ser incorporados en esta sección.

También pueden ser incorporadas entrevistas a expertos o informantes claves realizadas para la formulación del problema.

De ser sólo uno, bastará con titular 'anexo'. De ser más de uno, será indispensable ordenar con números romanos.

6. ASPECTOS DE FORMA

El informe de Proyecto de Memoria de Título es un documento que no debe exceder las 12.000 palabras con un interlineado de 1,5 (espacio y medio). Debe estar escrito con la tipografía Times New Roman o Arial, con un tamaño de fuente en 12.

Se deben evitar los subrayados y las negritas como formas de destacar elementos del texto, salvo en los casos que lo amerite una razón metodológica. Para destacar argumentos o datos, se debe utilizar la forma cursiva.

En caso de incorporarse gráficos, tablas o esquemas, estos deben tener un título, unidades de medida (en caso de ser necesario) e indicar la fuente.

Las notas a pie de página deben estar escritas en el mismo tipo de letra e interlineado utilizada en el resto del texto, pero con un tamaño inferior, que debe ser de 10.

Se sugiere que los títulos de capítulos, apartados y/o secciones se destaquen ya sea con un mayor tamaño de letra y/o con el uso de la negrita.