

PERFIL DE CARGO

ADMINISTRATIVO DE BIBLIOTECA CIENCIAS SOCIALES

I.- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Nombre del Cargo : Administrativo de Biblioteca
2. Departamento / Organismo : Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales
3. Calidad Jurídica : Honorarios
4. Jornada : 44 horas
5. Cargos dependientes : Ninguno
6. Jefe al que reporta : Jefe de Biblioteca
7. Fecha Inicio : 3 meses a prueba

II.- REQUISITOS

1. Nivel de estudio : Título de Técnico en Biblioteca
2. Área : Conocimiento en los procesos de Catalogación y Circulación.
3. Experiencia Laboral : Mínimo 3 años de experiencia en el desempeño de cargos y/o funciones similares.
4. Requisitos : Manejo de software de biblioteca, deseable ALMAexLIBRIS, Excel y Word nivel intermedio.

III.- OBJETIVOS DEL CARGO

Apoyar en forma eficiente y activa el procesamiento técnico del material ingresado a la Biblioteca de la Facultad, la revisión bibliográfica de los programas de estudios de post grado y la atención de usuarios.

IV.- FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL CARGO

1. Procesar material bibliográfico recibido en biblioteca: registrar, catalogar y procesar físicamente.
2. Revisión bibliográfica de los programas de estudios de post grado impartidos por la Facultad en el Catálogo Institucional; con el fin de mantener actualizada la Base de Datos de bibliografía básica.
3. Recopilar artículos solicitados en los programas de estudios para ser incorporados en Catálogo Institucional.
4. Atención de usuarios de la biblioteca a través de servicio de préstamo, devolución y renovación de material bibliográfico en Biblioteca Digital.
5. Responder consultas presenciales y telefónicas de los usuarios en ambas salas de la Biblioteca.

IV.- COMPETENCIAS O HABILIDADES

- Cumplimiento del trabajo encomendado con calidad
- Manejo de tecnología de información y comunicación
- Comunicación empática y un buen trato con el público
- Compromiso y confiabilidad con sus jefaturas
- Proactividad

V.- JORNADA LABORAL

Para la distribución de una jornada semanal de 44 horas (lunes a viernes) es indispensable la flexibilidad horaria, la cual queda sujeta a necesidad de servicio de la Biblioteca. El horario actual es; Lunes a Jueves de 11:00 a 20:15 hrs. y Viernes de 11:00 a 18:30 hrs.

La renta bruta informada una vez adjudicado el cargo, es la misma para el periodo honorario como para el periodo de contrata.

Postulaciones; 14 de marzo al 20 de marzo de 2019