



**ASISTENTE DE LA JEFATURA DE CARRERA Y DE LA COORDINACIÓN
DEL CICLO DE FINALIZACIÓN**

El Departamento de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales llama a concurso para proveer el cargo de Psicólogo/a, 22 horas, calidad de honorario, para desarrollar labores de apoyo a la Jefatura de Carrera y a la Coordinación del Ciclo de Finalización:

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Nombre del Cargo : Asistente de la Jefatura de Carrera y de la Coordinación del Ciclo de Finalización.
2. Departamento / Organismo : Departamento de Psicología
3. Calidad Jurídica : Honorarios
4. Jornada : 22 horas

OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar y colaborar con la Jefatura de Carrera y con la Coordinación del Ciclo de Finalización en las labores administrativas y de gestión que les son propias.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO

- ✓ Apoyar a la Jefatura de Carrera en los aspectos administrativos propios de sus funciones.
- ✓ Tomar notas de las reuniones de Comité de Docencia; Elaborar Actas de los Consejos de Carrera.
- ✓ Sistematizar y gestionar información académica (Prácticas, CFP, Memorias, Egreso, Titulación) de lxs estudiantes correspondientes al Ciclo de Finalización.
- ✓ Mantener una comunicación fluida, con lxs estudiantes del Ciclo de Finalización, respecto de los procesos académicos que corresponda.
- ✓ Apoyar en actividades enfocadas al bienestar estudiantil.
- ✓ Colaborar en actividades de difusión e informativas referentes a los procesos académicos propios del Ciclo de Finalización.



PERIODO DE POSTULACION

- Para postular al presente cargo se debe presentar un currículum completo incluyendo referencias comprobables y fotocopia de los certificados de estudio, y una carta de motivación.
- Los antecedentes serán recibidos en el correo: jefaturacarrerapsicologia@facso.cl
- En caso de requerirse entrevista personal y/o presentación pública, la comisión informará a los preseleccionados las fechas de realización de estas evaluaciones.
- Período de postulación: Entre el 08 al 14 de octubre de 2018.

REQUISITOS

- Estudios mínimos: Título profesional de Psicóloga/o.
- Competencias o habilidades
 - Buenas relaciones interpersonales
 - Proactividad
 - Capacidad de trabajo autónomo
 - Asertividad
 - Empatía
 - Capacidad de trabajo en equipo
 - Manejo de Office nivel usuario.