

Indicaciones para la Inscripción Académica

Ingresa a www.u-campus.cl (con cuenta pasaporte) selecciona la pestaña Inscripción Académica.

1. Elige los cursos a los que deseas postular
2. Ordénalos por prioridad según tus intereses utilizando los enlaces "subir" y "bajar"
3. Presiona el botón "**Comprobar**"
4. Confirma tu solicitud y obtendrás como resultado un número de comprobante de tu postulación

Además debes considerar lo siguiente:

- Esta es una Solicitud de inscripción, la cual será procesada una vez finalizado el plazo de envío. Este proceso verifica que se cumplan los requisitos, cupos, choques de horario, entre otros
- Los cursos disponibles para inscribir son un subconjunto del catálogo de los cursos
- En la pestaña "Opciones" tienes varias alternativas para filtrar los cursos disponibles, también puedes marcar como aprobados los cursos en los que aún no tienes nota. Esto último es con el objetivo de poder filtrar de mejor manera la oferta de cursos
- Puedes elegir todos los cursos que quieras y luego ordenarlos por la prioridad que les quieras dar. Cuando se procese la solicitud, el sistema va a usar ese orden
- Puedes enviar **todas las veces que quieras**, el sistema sólo va a mirar la última solicitud enviada
- Los resultados serán publicados en tu Boletín de Inscripción Académica en las fechas establecidas por Secretaría de Estudios.

Secretaría de Estudios